



**BUKU MANUAL PENGGUNAAN APLIKASI
ASSET AND CLAIM MANAGEMENT SYSTEM
(ACMS)
PFA-BNI**

**PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk
2022**

PENGGUNA APLIKASI

Pengguna aplikasi pada Aplikasi ACMS dapat dibagi menjadi beberapa kategori, yaitu:

- **BNI – Wilayah / Cabang**

Adalah pengguna sekaligus pelapor terjadinya klaim asuransi atas aset tetap PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. Seperti Aset Properti, Sarana Pendukung ATM, Kendaraan Roda 2 dan Roda 4.

- **Vendor/FLM**

Adalah pengguna sekaligus pelapor terjadinya klaim asuransi atas aset tetap PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk seperti Sparepart ATM.

- **BNI – PFA & Finance PFA**

Adalah pengguna sekaligus administrator dalam proses pengajuan klaim sparepart ATM dan property. Dan juga sebagai kontrol finance dalam pengajuan klaim.

- **BNI – Divisi JAL**

Adalah pengguna yang menggunakan aplikasi untuk memonitoring report klaim terkait Divisi JAL.

- **BNI – Divisi ERM**

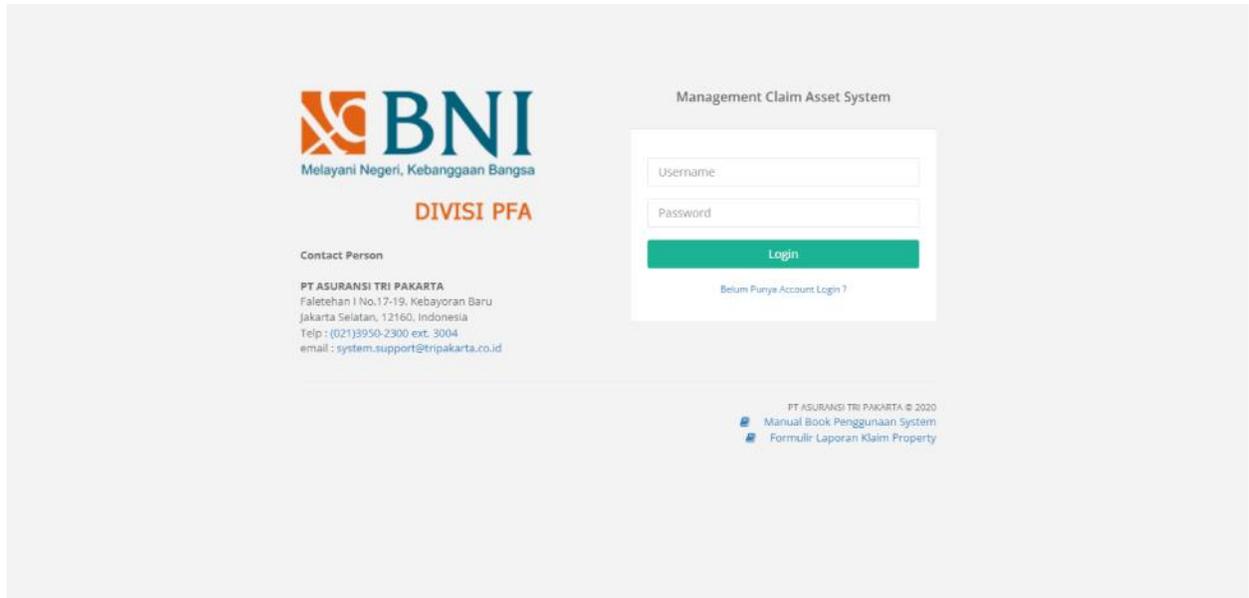
Adalah pengguna yang menggunakan aplikasi untuk memonitoring report klaim terkait Divisi ERM.

- **Tripa**

Adalah pengguna sekaligus administrator dalam pengelolaan klaim asuransi aset tetap.

1. LOGIN KE APLIKASI

Login merupakan cara untuk dapat mengakses dan menggunakan sistem. Dan untuk mendapatkan akses login, silahkan mengajukan pada PIC permasing-masing cabang/wilayah. Dimana nanti akan diteruskan kepada tim Tripa atau BNI-PFA untuk dibuatkan user sistem.



Gambar 1.1 Halaman Login

Keterangan Kolom :

-) Username
Masukkan Username system
-) Password
Masukkan Password system

2. FORM MASTER POLICY

Form Master Policy digunakan untuk melihat jumlah polis keseluruhan untuk setiap jenis aset tetap yang diasuransikan. Adapun polis sudah dikategorikan berdasarkan aset tetap ATM, kendaraan (mobil dan motor), dan properti.

Untuk dapat mengakses form tersebut dapat melalui menu **“Policy & Aset -> Policy”**. Setelah itu tampil jumlah polis yang terakhir di-*input* pada sistem.



Gambar 2.1 Form Master Polis

Setelah dipilih salah satu jenis aset, maka akan tampil detail dari data nomor polis dari aset terpilih.

Form Policy

Home / Policy / Policy

Insurance No. Polis: [Dropdown] Input Keyword Searching [Search]

| Action | No | System No. Polis | Insurance No. Polis | Tanggal Mulai | Tanggal Berakhir | Jumlah Ases |
|-----------------|----|------------------|---------------------|---------------|------------------|-------------|
| [Edit] [Delete] | 1 | 1071022000098 | 1071022000098 | 2020-05-11 | 2022-05-11 | 1: 000 |
| [Edit] [Delete] | 2 | 1071024000007 | 1071024000007 | 2020-05-11 | 2022-05-11 | 2: 000 |

Buttons: Back, Input Policy Data

Gambar 2.2 Form Detail Master Polis

Tampilan di atas adalah tampilan data / list polis dari permasing-masing kategori aset yang dipilih, pada halaman ini kita dapat *manage (edit/delete)* data polis dengan meng-klik keterangan 1 pada gambar 2.2.

Begitu juga jika ingin menambah data, dapat mengklik tombol pada keterangan 3.

Pada halaman ini juga kita dapat melihat detail dari aset apa saja yang terdapat pada nomor polis tersebut, dengan meng-klik jumlah aset (keterangan 2).

3. FORM MASTER POLICY ASSET

Form Master Policy Asset digunakan untuk *manage / mutasi* aset (tambah, edit, hapus) pada master aset yang telah *ter-input* di system.

Untuk dapat mengakses form tersebut dapat melalui menu **“Policy & Asset -> Policy Asset”**, setelah itu akan tampil jumlah aset berdasarkan kategori jenis aset.



Gambar 3.1 Form Master Policy Asset

Setelah dipilih salah satu asset yang akan *manage*, maka akan tampil list dari master aset tetap sesuai dengan jenis asset.

Search for something... Welcome to Tripa | Asset Management System Log out

Form Asset Detail Client

Home / Policy / Policy Asset

Asset List Change Request List

ATM Asset ID Input Keyword Searching Search Back

Search: Enter Keyword Searching

| Action | No | No. Polis | Tgl. Mulai | Tgl. Akhir | ATM Asset ID | Merk | Jenis | Wilayah | IN/OFF Branch | Harga Perolehan |
|--------|----|----------------|-------------|-------------|--------------|---------|-------------------------|---------|---------------|-----------------|
| 1 | 1 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1ALS5W092N | DIEBOLD | DIEBOLD | WMD | IN BRANCH | 70.000.000 |
| 2 | 2 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1ALS5W092O | DIEBOLD | DIEBOLD | WMD | IN BRANCH | 70.000.000 |
| 3 | 3 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1APMS006KX | DIEBOLD | DIEBOLD OPTEVA S10 | WMD | IN BRANCH | 70.000.000 |
| 4 | 4 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1ARTP01PD | DIEBOLD | DIEBOLD | WMD | IN BRANCH | 70.000.000 |
| 5 | 5 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1ELS5W03AL | DIEBOLD | DIEBOLD | WMD | IN BRANCH | 70.000.000 |
| 6 | 6 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1ELS5W03IA | DIEBOLD | DIEBOLD | WMD | IN BRANCH | 70.000.000 |
| 7 | 7 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1ABDGK001 | HYOSUNG | HYOSUNG MONIMAX MX-9100 | WBN | IN BRANCH | 102.500.000 |
| 8 | 8 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1ADMJK002 | HYOSUNG | HYOSUNG MONIMAX MX-9100 | WPD | IN BRANCH | 102.500.000 |
| 9 | 9 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1AJHK001 | HYOSUNG | HYOSUNG MONIMAX MX-9100 | WMD | IN BRANCH | 70.000.000 |
| 10 | 10 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1ALS5W0002 | HYOSUNG | HYOSUNG | WMD | IN BRANCH | 70.000.000 |
| 11 | 11 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1APMSK002 | HYOSUNG | HYOSUNG MONIMAX 9100 | WMD | IN BRANCH | 70.000.000 |
| 12 | 12 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1ABAU12AA | Winstar | Precaah 1500XE | WMK | OFF BRANCH | 10.000.000.000 |
| 13 | 13 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1ABAU12BB | Winstar | Precaah 1500XE | WMK | OFF BRANCH | 10.000.000.000 |
| 14 | 14 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1APMSR001 | HYOSUNG | HYOSUNG MONIMAX 5600 | WMD | IN BRANCH | 160.000.000 |
| 15 | 15 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1APMSR008 | HYOSUNG | HYOSUNG MONIMAX 5600 | WMD | IN BRANCH | 160.000.000 |
| 16 | 16 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1ABALUK001 | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | 5.750.000.000 |
| 17 | 17 | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1BBDGK003 | HYOSUNG | HYOSUNG MONIMAX MX-9100 | WBN | IN BRANCH | 102.500.000 |

Gambar 3.2 List Data Asset

Pada tampilan list asset dari jenis yang dipilih dapat juga di-manage / mutasi (gambar 7.1) dengan meng-klik keterangan 1 pada gambar 3.2.

Dan untuk melihat detail polis dapat meng-klik keterangan 2 pada gambar 3.2.

Untuk melihat data detail dari asset dapat dilakukan dengan meng-klik tombol  disebelah kiri data asset yang diinginkan, lalu akan ditampilkan informasinya.

Specification Location Policy Mutasi 1 Back

Client
PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk

Asset
ATM

Asset ID (Client) *
S1ALS5W092N

Merk *
DIEBOLD

Type *
DIEBOLD

Serial *
S10FDC06834

IN / OFF Branch
IN Branch

Jenis Gallery *
ATM

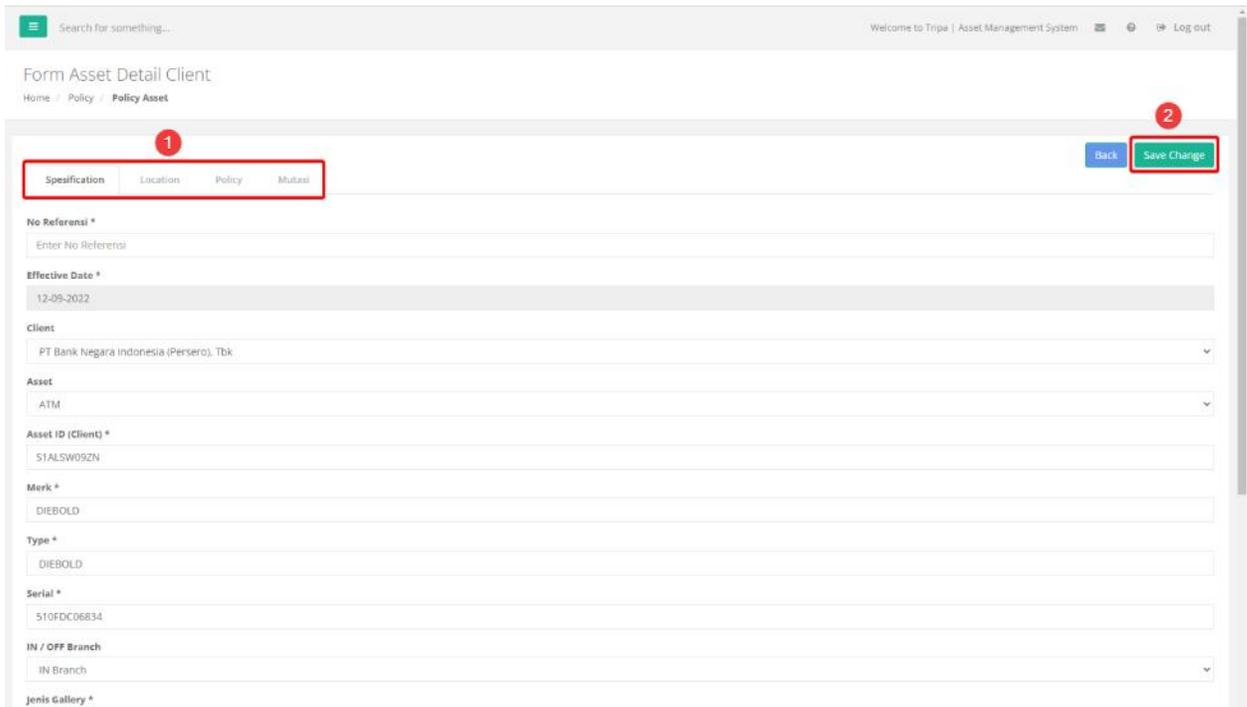
Category Asset *
KC

Cabang Pemilik *
050

Gambar 3.4 Form Detail Asset

Pada halaman ini dapat dilihat detail informasi dari setiap asset yang dipilih, untuk melihat detail informasi lainnya dari asset tersebut bisa dengan meng-klik tab pada bagian keterangan 1.

Untuk melakukan edit / perubahan data pada asset yang diinginkan dapat dilakukan dengan meng-klik tombol 🍌 di sebelah kiri data asset yang diinginkan, lalu akan ditampilkan informasi detailnya dan dapat dilakukan perubahan yang diinginkan.



The screenshot shows the 'Form Asset Detail Client' interface. At the top, there is a search bar and a 'Log out' link. The breadcrumb trail is 'Home / Policy / Policy Asset'. Below this, there are four tabs: 'Specification', 'Location', 'Policy', and 'Mutasi'. A red box labeled '1' highlights these tabs. To the right of the tabs, there are two buttons: 'Back' and 'Save Change'. A red box labeled '2' highlights the 'Save Change' button. The form fields include: 'No Referensi *' (text input), 'Effective Date *' (date input, 12-09-2022), 'Client' (dropdown menu, PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk), 'Asset' (dropdown menu, ATM), 'Asset ID (Client) *' (text input, S1ALS092N), 'Merk *' (text input, DIEBOLD), 'Type *' (text input, DIEBOLD), 'Serial *' (text input, S10FDC06834), 'IN / OFF Branch' (dropdown menu, IN Branch), and 'Jenis Gallery *'.

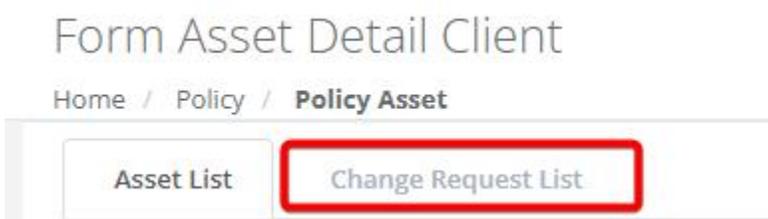
Gambar 3.5 Form Edit Master Asset

Lakukan perubahan data yang diinginkan sesuai dengan yang diinginkan, jika ingin berpindah tab informasi, klik tab pada keterangan 1.

Setelah selesai dilakukan perubahan klik tombol **Save Change** pada keterangan 2 untuk menyimpan perubahan.

Data proses perubahan akan tersimpan, tetapi tidak langsung mengubah data asset, perlu dilakukan accept terhadap perubahan tersebut.

Pada halaman List Data Asset (Gambar 3.2) pilih tab **Change Request List** untuk membuka list perubahan data yang telah dibuat.



The screenshot shows the 'Form Asset Detail Client' interface. The breadcrumb trail is 'Home / Policy / Policy Asset'. Below this, there are two tabs: 'Asset List' and 'Change Request List'. A red box highlights the 'Change Request List' tab.

Gambar 3.6 Tab Change Request List

Lalu akan muncul list perubahan yang telah dibuat sebelumnya.

| Action | No | Change Category | No. Referensi | Effective Date | Status Perubahan | No. Polls | Tgl. Mulai | Tgl. Akhir | ATM Asset ID | Merk | Jenis | Wilayah | IN/OFF Branch | Harga Perolehan |
|--------|----|-----------------|---------------|----------------|------------------|----------------|-------------|-------------|--------------|---------|----------------------|---------|---------------|-----------------|
| | 1 | UPDATE | S1ECRBA072 | 01 Apr 2022 | In-process | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1AMDNA059 | Wincor | Procash 280FL | WMD | OFF BRANCH | 10.000.000.000 |
| | 2 | UPDATE | S1AMDNA089 | 01 Apr 2022 | In-process | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1ECRBA077 | HYOSUNG | MONIMAX 5600 | WBN | OFF BRANCH | 79.071.723 |
| | 3 | UPDATE | S1CKNGA094 | 01 Apr 2022 | In-process | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1AUBM02TL | NCR | SS22E | WMA | IN BRANCH | 6.817.241.600 |
| | 4 | UPDATE | S1BBKSA227 | 01 Apr 2022 | In-process | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1BBKSA227 | WINCOR | PROCASH 280FL | WJY | OFF BRANCH | 70.272.414 |
| | 5 | UPDATE | S1BBKSA238 | 01 Apr 2022 | In-process | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1BBKSA238 | WINCOR | PROCASH 280FL | WJY | OFF BRANCH | 70.272.414 |
| | 6 | UPDATE | S1EMDDA097 | 01 Apr 2022 | In-process | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1EMDDA097 | HYOSUNG | HYOSUNG MONIMAX 5600 | WMO | OFF BRANCH | 70.000.000 |
| | 7 | UPDATE | S1HKWGA087 | 01 Apr 2022 | In-process | 10701242000021 | 15 Mei 2020 | 15 Mei 2022 | S1FFM000NS | WINCOR | WIN PRO 280 FL | WJB | OFF BRANCH | 70.272.414 |

Gambar 3.7 Form Change Request List

Klik tombol sebelah kiri data Change Request List untuk melakukan review terhadap data asset yang akan diubah.

Specification Location Policy Mutasi

Back Reject Change Accept Change

No Referensi *

S1ECRBA072

Effective Date *

01-04-2022

Client

PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk

Asset

ATM

Asset ID (Client) *

S1AMDNA059

Merk *

Wincor

Type *

Procash 280FL

Serial *

S6DL405784

IN / OFF Branch

OFF Branch

Gambar 3.8 Form Detail Change Request List

Setelah dilakukan review, klik tombol untuk meng-Accept perubahan dan data asset akan berubah sesuai dengan perubahan yang dilakukan, atau klik tombol untuk membatalkan proses perubahan dan data asset tidak akan berubah.

4. FORM MASTER PART ASSET DETAIL

Modul ini digunakan untuk informasi dari part aset ATM, yang sudah dilengkapi dengan harga sparepart nya, dimana data harga ini digunakan untuk pengajuan klaim sparepart (oleh vendor).

Untuk dapat mengakses form ini dapat melalui menu “*Policy & Asset / Part Asset Detail*”. Setelah di klik akan tampil form seperti pada gambar 4.1.

Informasi sparepart aset ATM ini sudah filter berdasarkan dari Merk Mesin ATM nya.

| No | Part Number | Part Name | Harga Penawaran | Discout | Harga Discout | Harga Neges | Keterangan |
|----|-------------|----------------------------------------|-----------------|---------|---------------|-------------|------------|
| 1 | 4142388 | KUNCI ATM | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | 21685601 | SENSOR-P-INTERRUPTER-SG-40SCD-CM-SHU | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | 32134403 | CABLE_ASSY-DC_FAN_34V-KD0K | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | 33291912 | UP_XIT-CORD-POWER-250V/10A-4.3M | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | 33282002 | CABLE VGA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6 | 33763301 | SWITCH-SENSOR-120V-G-1A/15084-CHERRY | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7 | 48110108 | KEY-SET_ASSY (M8)-25ET-0KEY | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8 | 43112401 | UP_XIT-ELEKTRONIC-LOCK/KS_BANK | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 9 | 43424101 | GUIDE-SPR_UPPER(MOLDI)HANO-CASH | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10 | 37711201 | VRD-G-US/2K52H-3108-S/2KQ2007-NOROTAKE | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Gambar 4.1 Form Master Part Asset ATM

Pilih Merk ATM dari dropdown keterangan 1 untuk menampilkan list sparepart berdasarkan merk ATM yang dimaksud.

5. FORM PELAPORAN KLAIM CABANG / WILAYAH

Modul ini digunakan pengajuan klaim yang dilakukan oleh cabang. Pada saat ada pengajuan klaim yang dilakukan oleh cabang, maka klaim tersebut adalah claim dari sarana pendukung, kendaraan (mobil atau motor), maupun properti.

Ada beberapa tahapan dalam melakukan pelaporan klaim pada cabang :

- Pelaporan Claim

Untuk dapat mengakses form pengajuan klaim cabang dapat melalui menu “*Klaim Cabang - > Pelaporan Claim Cabang*”

Gambar 5.1 Form Pelaporan Claim Cabang

Keterangan Kolom :

- i. **Asset Type**
Pilih asset yang akan dilaporkan claim-nya dari pilihan yang ada, yaitu ATM, motorcycle, car, atau property.
Masing-masing asset akan memiliki kolom inputan yang berbeda.
- ii. **Asset ID**
Nama kolom akan muncul dan memiliki nama yang berbeda tergantung dari Asset Type yang dipilih.
 - a. ATM = ATM ID
Klik tombol  untuk menampilkan list asset ATM dan melakukan pencarian asset yang ingin dilaporkan claim-nya.
 - b. MOTORCYCLE = Police Number
Klik tombol  untuk menampilkan list asset motor dan melakukan pencarian asset yang ingin dilaporkan claim-nya.
 - c. CARS = Police Number
 - d. Klik tombol  untuk menampilkan list asset mobil dan melakukan pencarian asset yang ingin dilaporkan claim-nya.
 - e. PROPERTY = Asset Property
 - f. Klik tombol  untuk menampilkan list asset mobil dan melakukan pencarian asset yang ingin dilaporkan claim-nya.
- iii. **Category Claim**
Jenis klaim yang ingin dilaporkan, akan muncul pilihan yang berbeda untuk setiap Asset Type yang dipilih.
- iv. **Incident Date**
Tanggal terjadinya kerugian, klik untuk memilih dari dropdown calendar.
- v. **Chronological**
Kronologis terjadinya kerugian.
- vi. **Estimated Claim**
Nilai estimasi kerugian.
- vii. **Requirement Documents**
Upload dokumen-dokumen yang dipersyaratkan sebagai kelengkapan pelaporan claim.

Setelah kolom-kolom yang ada dilengkapi, lalu klik tombol  pada bagian kanan bawah halaman untuk menyimpan data pelaporan claim.

- **Monitoring Claim**

Monitoring claim dapat dilakukan melalui menu "**Claim Cabang -> History Claim**"

Form History Branch Claim

Home / Claim Cabang / History Claim

PERIODE REPORT

10 records per page

| No | Claim ID | Claim Date | Asset Type | Asset ID | Merk | Category | Cabang | Wilayah | Tgl Kijafian | Status |
|----|------------------|--------------|------------|------------|--------|-----------------------|--------|---------|--------------|-------------------|
| 1 | BNI202009-001982 | 12 Sept 2022 | ATM | S14BKSA254 | WINCOR | VANDALISM | 181 | WJY | 2022-08-27 | REGISTER |
| 2 | BNI202009-001981 | 09 Sept 2022 | ATM | S1CBSDA111 | WINCOR | VANDALISM | 310 | WJB | 2022-06-16 | REGISTER |
| 3 | BNI202009-001980 | 09 Sept 2022 | ATM | S14FMT11V1 | WINCOR | VANDALISM | 251 | WJB | 2022-05-21 | REGISTER |
| 4 | BNI202009-001979 | 08 Sept 2022 | ATM | S1PFRNA026 | WINCOR | SARANA PENDUKUNG | 225 | WRE | 2022-08-03 | DOCUMENT COMPLETE |
| 5 | BNI202009-001978 | 08 Sept 2022 | ATM | S1EEDGA070 | HYDUNG | TOTAL LOST ONLY - TLO | 062 | WRN | 2022-08-03 | IN APPROVAL |
| 6 | BNI202009-001976 | 08 Sept 2022 | ATM | S14BKSA253 | HYDUNG | VANDALISM | 181 | WJY | 2022-09-03 | DOCUMENT COMPLETE |
| 7 | BNI202009-001975 | 08 Sept 2022 | ATM | S1HKWGA094 | HydUNG | VANDALISM | KWG | WJY | 2022-09-31 | DOCUMENT COMPLETE |
| 8 | BNI202009-001974 | 08 Sept 2022 | ATM | S14BKSA264 | HYDUNG | VANDALISM | 181 | WJY | 2022-08-29 | DOCUMENT COMPLETE |
| 9 | BNI202009-001973 | 08 Sept 2022 | ATM | S1CTRQ120C | WINCOR | VANDALISM | 081 | WJB | 2022-06-08 | IN APPROVAL |
| 10 | BNI202009-001972 | 08 Sept 2022 | ATM | S1STRGA159 | WINCOR | VANDALISM | 081 | WJB | 2022-04-07 | IN APPROVAL |
| 11 | BNI202009-001971 | 08 Sept 2022 | ATM | S1FFM9R0N1 | WINCOR | VANDALISM | 251 | WJB | 2022-04-13 | IN APPROVAL |
| 12 | BNI202009-001968 | 07 Sept 2022 | ATM | S1PBR07E0 | WINCOR | VANDALISM | 311 | WJY | 2022-04-27 | DOCUMENT COMPLETE |
| 13 | BNI202009-001967 | 06 Sept 2022 | ATM | S14BKSA025 | WINCOR | VANDALISM | 311 | WJY | 2022-05-09 | DOCUMENT COMPLETE |
| 14 | BNI202009-001966 | 06 Sept 2022 | ATM | S14KRM4002 | WINCOR | VANDALISM | 017 | WJY | 2022-04-16 | DOCUMENT COMPLETE |

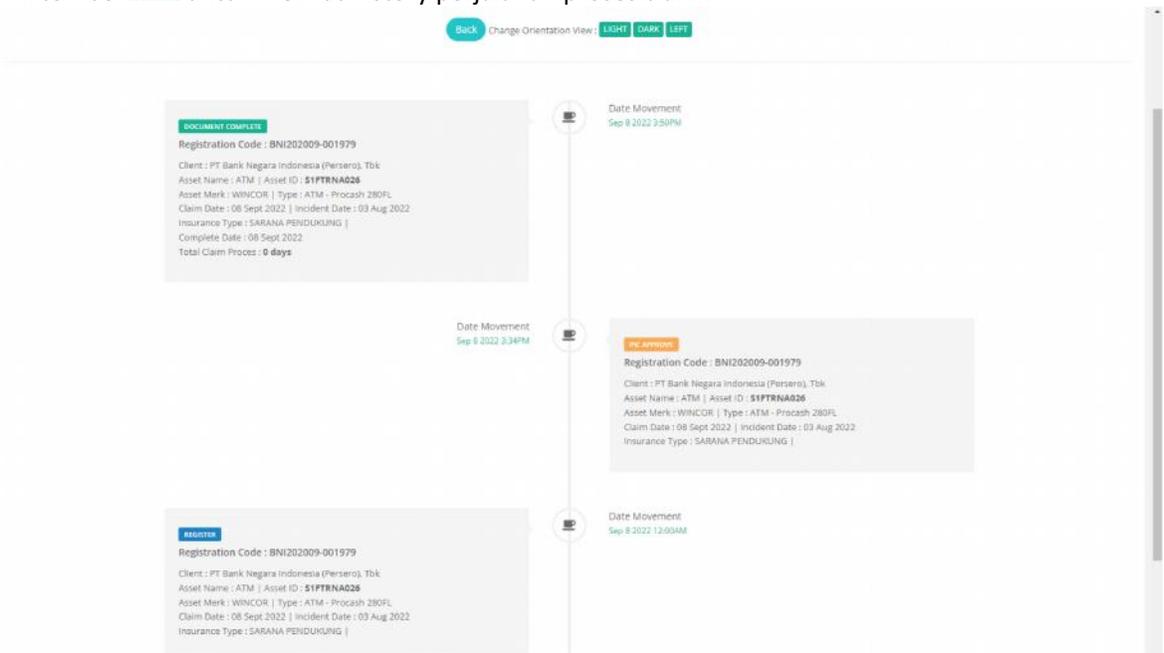
Gambar 5.2 Halaman History Claim

Untuk melakukan filter periode pelaporan claim dapat dilakukan dengan mengubah periode pada keterangan 1.

Untuk melihat data pelaporan klaim dan history milestone nya bisa dilakukan pada keterangan 2.

Klik tombol  untuk melihat data pelaporan claim.

Klik tombol  untuk melihat history perjalanan proses claim.



Gambar 5.3 Halaman Informasi Milestone Proses Claim

Untuk status claim dapat dilihat pada keterangan 3, status yang ditampilkan adalah status terakhir dari setiap data dan akan berubah sesuai dengan tahapan prosesnya.

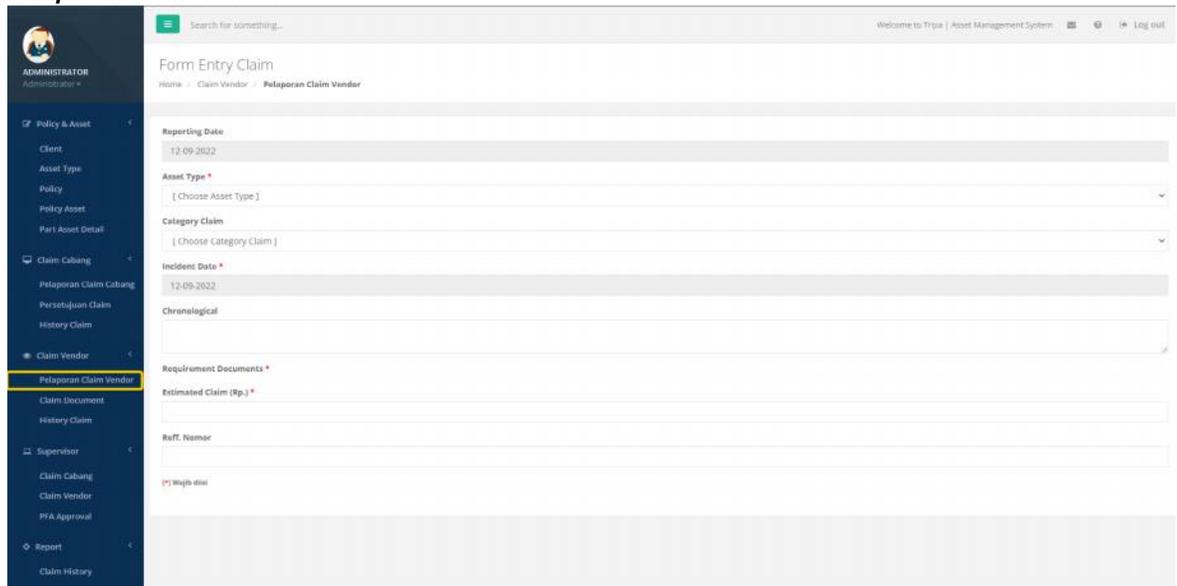
6. FORM PELAPORAN KLAIM VENDOR

Modul ini digunakan untuk pelaporan claim yang dilakukan oleh vendor, pada saat ada pengajuan klaim yang dilakukan oleh vendor, maka klaim tersebut adalah klaim spare part, dengan tipe klaim vandalism, force majeure dan Total Lost Only (TLO).

Ada beberapa tahapan dalam melakukan pelaporan klaim pada vendor :

- Pelaporan Claim

Proses pengajuan klaim pada cabang dengan cara mengakses menu **“Claim Vendor -> Pelaporan Claim Vendor”**



Gambar 6.1 Form Pelaporan Claim Vendor

Keterangan Kolom :

i. **Asset Type**
Pilih asset Type ATM.

ii. **Asset ID**

Klik tombol  untuk menampilkan list asset ATM dan melakukan pencarian asset yang ingin dilaporkan claim-nya.

iii. **Category Claim**
Jenis klaim yang ingin dilaporkan.

iv. **Incident Date**
Tanggal terjadinya kerugian, klik untuk memilih dari dropdown calendar.

v. **Chronological**
Kronologis terjadinya kerugian.

vi. **Estimated Claim**
Nilai estimasi kerugian.

vii. **Requirement Documents**
Upload dokumen-dokumen yang dipersyaratkan sebagai kelengkapan pelaporan claim.

SAVE CLAIM

Setelah kolom-kolom yang ada dilengkapi, lalu klik tombol pada bagian kanan bawah halaman untuk menyimpan data pelaporan claim.

- **Melengkapi Kelengkapan Dokumen**

Untuk melengkapi kekurangan sisa dokumen yang diperlukan dapat dilakukan melalui menu **"Claim Vendor -> Claim Document"**

| No | Claim ID | Claim Date | Asset ID | Asset Name | Merk | Type | Claim Category | Cabang | Wilayah | Tgl Kejadian | User Input | Status |
|----|-----------------|--------------|-------------|------------|---------|----------------------|-----------------------|--------|---------|--------------|--------------|-------------------|
| 1 | BN202009-001982 | 12 Sept 2022 | S'ABKGA234 | ATM | WINDOR | PROCASH 280FL | VANDALISM | 181 | WJY | 2022-08-27 | Yunan Ramden | REGISTER |
| 2 | BN202009-001981 | 09 Sept 2022 | S'CBSDA111 | ATM | WINDOR | WIN PRO 280 FL | VANDALISM | 210 | WJB | 2022-06-16 | Yunan Ramden | REGISTER |
| 3 | BN202009-001980 | 09 Sept 2022 | S'HRM11Y1 | ATM | WINDOR | WIN PRO 1500 XE | VANDALISM | 251 | WJB | 2022-05-21 | Yunan Ramden | REGISTER |
| 4 | BN202009-001979 | 08 Sept 2022 | S'PTBKA026 | ATM | WINDOR | ATM - Prusak 280FL | SABANA PENDUKUNG | 225 | WRU | 2022-08-03 | Abzar Fadhi | DOCUMENT COMPLETE |
| 5 | BN202009-001978 | 08 Sept 2022 | S'EEDGA070 | ATM | HYOSUNG | Hyosung Minimar 5000 | TOTAL LOST ONLY - TLO | 002 | WBN | 2022-08-03 | Abzar Fadhi | DOCUMENT COMPLETE |
| 6 | BN202009-001976 | 08 Sept 2022 | S'ABKSA235 | ATM | HYOSUNG | PROCASH 280FL | VANDALISM | 181 | WJY | 2022-09-03 | Ahmed Muasyq | DOCUMENT COMPLETE |
| 7 | BN202009-001975 | 08 Sept 2022 | S'1H03GA094 | ATM | Hyosung | Minimar 5000 | VANDALISM | 002 | WJY | 2022-08-31 | Ahmed Muasyq | DOCUMENT COMPLETE |
| 8 | BN202009-001974 | 08 Sept 2022 | S'ABKSA264 | ATM | HYOSUNG | PROCASH 280FL | VANDALISM | 181 | WJY | 2022-08-29 | Ahmed Muasyq | DOCUMENT COMPLETE |
| 9 | BN202009-001973 | 08 Sept 2022 | S'CTRQ120D | ATM | WINDOR | WIN PRO 280 FL | VANDALISM | 081 | WJB | 2022-06-08 | Yunan Ramden | FILE APPROVAL |
| 10 | BN202009-001972 | 08 Sept 2022 | S'BTBGA129 | ATM | WINDOR | WIN PRO 280 FL | VANDALISM | 081 | WJB | 2022-04-07 | Yunan Ramden | FILE APPROVAL |

Gambar 6.2 Form Claim Document

Untuk membuka halaman detail inputan claim dan melakukan upload kelengkapan dokumen dapat dilakukan dengan meng-klik nomor Claim Code pada bagian keterangan 1.

Gambar 6.3 Form Claim Document

Pada halaman ini pada dasarnya sama seperti halaman Pelaporan Claim Vendor, untuk modul Claim Document lebih diutamakan untuk fungsi melengkapi dokumen yang dibutuhkan.

Pada bagian keterangan 1 ditampilkan dokumen-dokumen yang sudah di-upload sebelumnya dan dapat dilihat isi dokumennya dengan meng-klik nama dokumen-nya.

Kemudian dapat pula dilakukan penghapusan dokumen yang sudah pernah di-upload untuk diperbaiki atau di-update dengan cara meng-klik tombol **X** di sebelah dokumen yang sudah diupload, untuk kemudian di re-upload pada bagian keterangan 2.

Setelah semua dokumen di-upload sesuai dengan list yang ditampilkan ada beberapa kolom yang juga harus dilengkapi agar status Claim menjadi COMP (Document Complete) :

- i. Invoice No
- ii. Invoice Amount
- iii. Invoice Date

Setelah semua dilengkapi, klik tombol **Submit** pada bagian kiri bawah halaman. Jika semua dokumen dan kolom telah dilengkapi maka status akan berubah menjadi COMP (Document complete).

Status Claim dapat dilihat pada kolom status pada bagian keterangan 2.

- Monitoring Claim

Monitoring claim dapat dilakukan melalui menu **“Claim Vendor -> History Claim”**

Form History Branch Claim

Home / Claim Cabang / History Claim

PERIODE REPORT

TO: 09/11/2022

FROM: 09/11/2022

10 RECORDS PER PAGE

| No | Claim ID | Claim Date | Asset Type | Asset ID | Merk | Category | Cabang | Wilayah | Tgl Kejadian | Status |
|----|------------------|--------------|------------|------------|---------|-----------------------|--------|---------|--------------|-------------------|
| 1 | BNI202009-001982 | 12 Sept 2022 | ATM | S14BKSA254 | WINCOR | VANDALISM | 181 | WJY | 2022-08-27 | REGISTER |
| 2 | BNI202009-001981 | 09 Sept 2022 | ATM | S1CBSDA111 | WINCOR | VANDALISM | 310 | WJB | 2022-06-16 | REGISTER |
| 3 | BNI202009-001980 | 09 Sept 2022 | ATM | S14FM11V1 | WINCOR | VANDALISM | 251 | WJB | 2022-05-21 | REGISTER |
| 4 | BNI202009-001979 | 08 Sept 2022 | ATM | S14PBN4028 | WINCOR | SARANA PENDUKUNG | 225 | WJB | 2022-08-03 | DOCUMENT COMPLETE |
| 5 | BNI202009-001978 | 08 Sept 2022 | ATM | S1EBDGA070 | HYOSUNG | TOTAL LOST ONLY - TLO | 062 | WBN | 2022-08-03 | IN APPROVAL |
| 6 | BNI202009-001976 | 08 Sept 2022 | ATM | S14BKSA253 | HYOSUNG | VANDALISM | 181 | WJY | 2022-09-03 | DOCUMENT COMPLETE |
| 7 | BNI202009-001975 | 08 Sept 2022 | ATM | S14KWGA094 | Hyosung | VANDALISM | KWG | WJY | 2022-09-31 | DOCUMENT COMPLETE |
| 8 | BNI202009-001974 | 08 Sept 2022 | ATM | S14BKSA264 | HYOSUNG | VANDALISM | 181 | WJY | 2022-08-29 | DOCUMENT COMPLETE |
| 9 | BNI202009-001973 | 08 Sept 2022 | ATM | S1CTR0120D | WINCOR | VANDALISM | 081 | WJB | 2022-06-08 | IN APPROVAL |
| 10 | BNI202009-001972 | 08 Sept 2022 | ATM | S1BTRGA159 | WINCOR | VANDALISM | 081 | WJB | 2022-04-07 | IN APPROVAL |
| 11 | BNI202009-001971 | 08 Sept 2022 | ATM | S14PBN9N1 | WINCOR | VANDALISM | 251 | WJB | 2022-04-13 | IN APPROVAL |
| 12 | BNI202009-001968 | 07 Sept 2022 | ATM | S14BK07E0 | WINCOR | VANDALISM | 311 | WJY | 2022-04-27 | DOCUMENT COMPLETE |
| 13 | BNI202009-001967 | 06 Sept 2022 | ATM | S14BKSA025 | WINCOR | VANDALISM | 311 | WJY | 2022-06-09 | DOCUMENT COMPLETE |
| 14 | BNI202009-001966 | 06 Sept 2022 | ATM | S14BKSA002 | WINCOR | VANDALISM | 017 | WJY | 2022-04-16 | DOCUMENT COMPLETE |

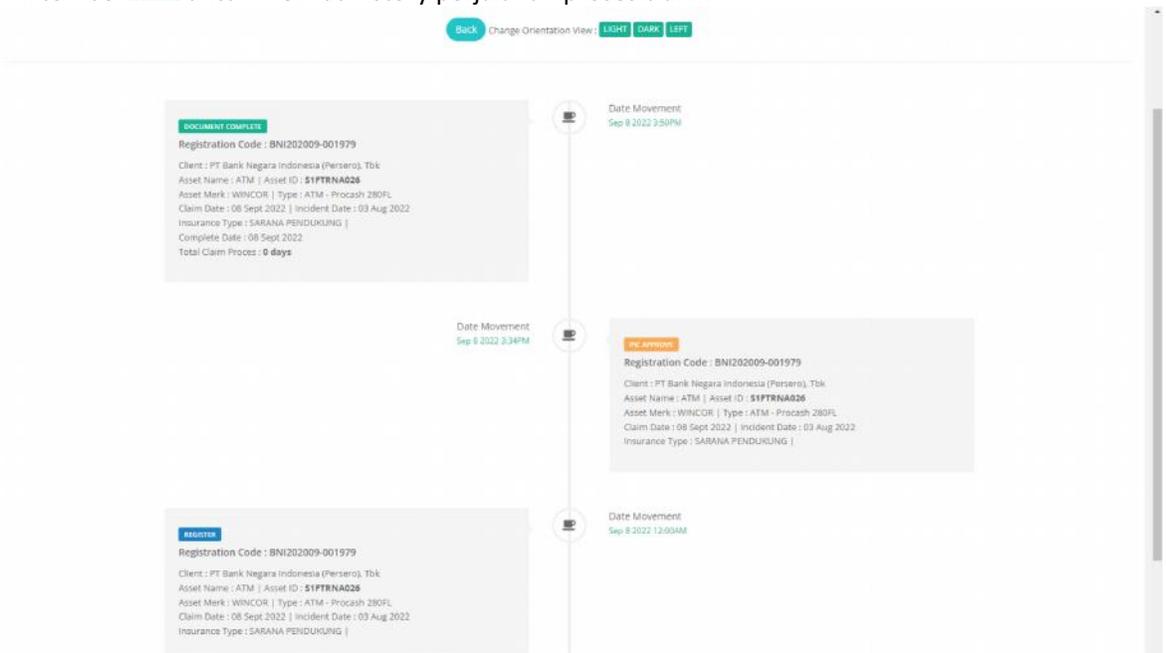
Gambar 6.4 Halaman History Claim

Untuk melakukan filter periode pelaporan claim dapat dilakukan dengan mengubah periode pada keterangan 1.

Untuk melihat data pelaporan klaim dan history milestone nya bisa dilakukan pada keterangan 2.

Klik tombol  untuk melihat data pelaporan claim.

Klik tombol  untuk melihat history perjalanan proses claim.



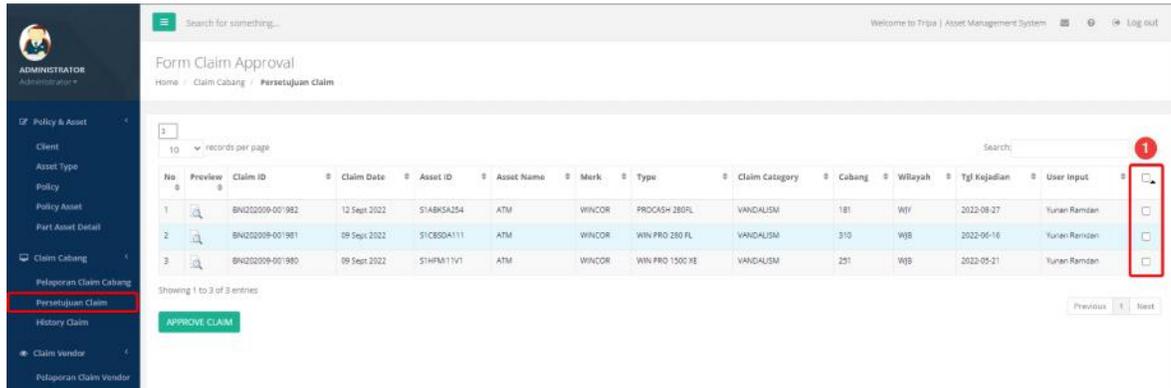
Gambar 6.5 Halaman Informasi Milestone Proses Claim

Untuk status claim dapat dilihat pada keterangan 3, status yang ditampilkan adalah status terakhir dari setiap data dan akan berubah sesuai dengan tahapan prosesnya.

7. FORM PERSETUJUAN CLAIM

Proses approval klaim dapat dilakukan oleh user tertentu yang telah diberikan akses dalam melakukan approval klaim.

Adapun caranya dengan mengakses menu **“Claim Cabang -> Persetujuan Claim”**.



Gambar 7.1 Form Persetujuan Claim

Pada halaman ini akan ditampilkan semua inputan pelaporan claim yang belum disetujui (approve).

Untuk melakukan approve terhadap data claim lakukan centang (check) pada kolom checklist di bagian keterangan 1.

Proses checklist claim bisa dilakukan satu per satu data claim atau dilakukan secara keseluruhan data yang ada dengan melakukan check pada kolom check list palinh atas pada keterangan 1.

Setelah data claim yang ingin di approve di check, klik tombol  pada bagian kiri bawah halaman untuk melakukan approve.

8. FORM SUPERVISOR DAN APPROVAL CLAIM

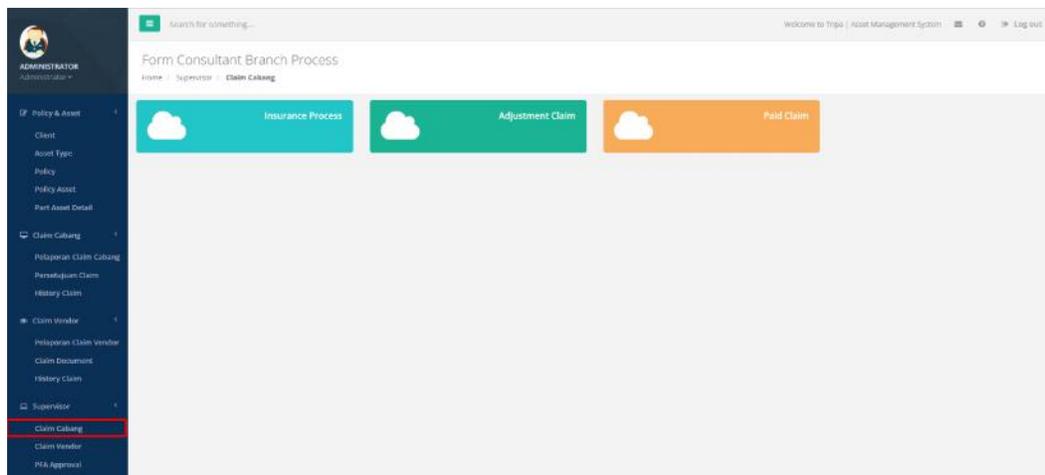
Setelah data claim diinput, dilengkapi dokumennya dan di-approve, selanjutnya informasi tersebut akan di verifikasi dan diproses oleh pihak Tripa sebagai asuransi penanggung asset-asset tersebut.

Untuk proses ini terdapat beberapa tahapan :

- Insurance Process
Pada tahapan ini adalah dimana Tripa akan mem-verifikasi informasi claim yang telah diinput sebelumnya.

a. Claim Cabang

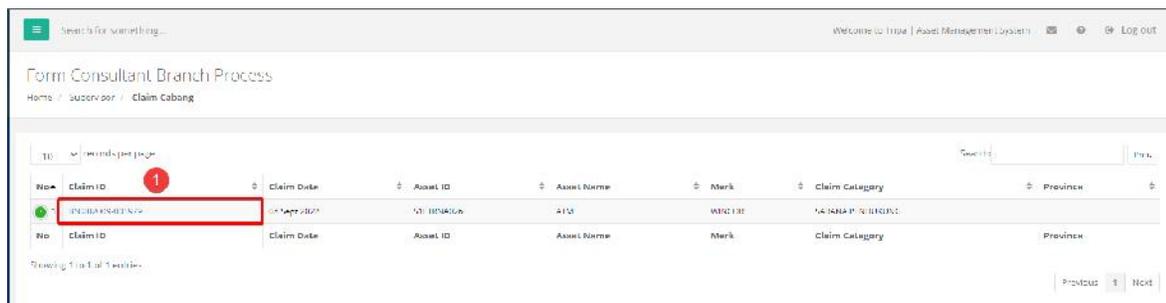
Untuk melakukan proses ini dilakukan melalui menu **“Supervisor -> Claim Cabang”** untuk jenis claim dari sarana pendukung, kendaraan (mobil atau motor), maupun property yang diinput oleh user cabang / wilayah.



Gambar 8.1 Halaman Supervisor Claim Cabang



Klik tombol  untuk menampilkan list claim cabang yang ada.



Gambar 8.2 List Claim Cabang

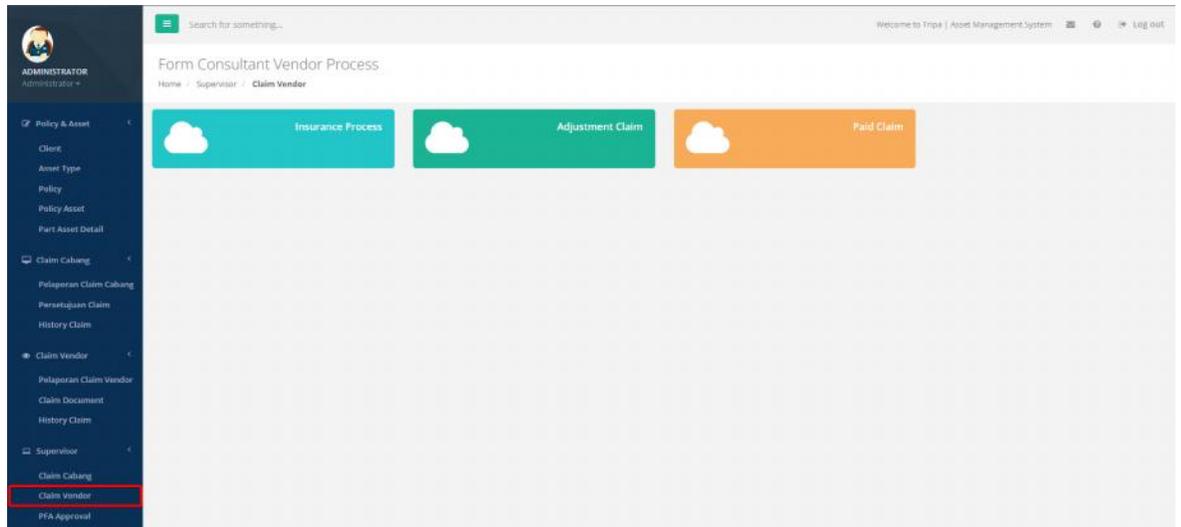
Klik Claim ID pada bagian keterangan 1 untuk menampilkan informasi detail claim.



Klik tombol  pada bagian kiri bawah halaman detail untuk mengubah status claim menjadi INS (Insurance Process), pada tahapan ini menandakan bahwa claim sedang diproses oleh Tripa.

b. Claim Vendor

Untuk melakukan proses ini dilakukan melalui menu **“Supervisor -> Claim Vendor”** untuk jenis claim spare part, dengan tipe klaim vandalism, force majeure dan Total Lost Only (TLO) yang diinput oleh user vendor.



Gambar 8.3 Halaman Supervisor Claim Vendor



Klik tombol untuk menampilkan list claim vendor yang ada.

| No | Claim ID | Claim Date | Asset ID | Asset Name | Merk | Province | Claim Category |
|----|-----------------|--------------|------------|------------|---------|----------|----------------|
| 1 | BN202009-001976 | 08 Sept 2022 | S1ABKSA255 | ATM | HYOSUNG | | VANDALISM |
| 2 | BN202009-001975 | 08 Sept 2022 | S1HKWGA094 | ATM | Hyeung | | VANDALISM |
| 3 | BN202009-001974 | 08 Sept 2022 | S1ABKSA264 | ATM | HYOSUNG | | VANDALISM |
| 4 | BN202009-001968 | 07 Sept 2022 | S1FBKSO780 | ATM | WINCOR | | VANDALISM |
| 5 | BN202009-001967 | 06 Sept 2022 | S1HBKSA025 | ATM | WINCOR | | VANDALISM |
| 6 | BN202009-001966 | 06 Sept 2022 | S1KRMA002 | ATM | WINCOR | | VANDALISM |
| 7 | BN202009-001965 | 06 Sept 2022 | S1HJNGA029 | ATM | WINCOR | | VANDALISM |
| 8 | BN202009-001964 | 06 Sept 2022 | S1HBKSA012 | ATM | WINCOR | | VANDALISM |
| 9 | BN202009-001963 | 06 Sept 2022 | S1BBKSA177 | ATM | WINCOR | | VANDALISM |
| 10 | BN202009-001962 | 06 Sept 2022 | S1QBKSA165 | ATM | WINCOR | | VANDALISM |

Gambar 8.4 List Klaim

Klik Claim ID pada bagian keterangan 1 untuk menampilkan informasi detail claim. Setelah dilakukan review terhadap informasi claim beserta dokumen-dokumen pendukungnya, ada dua pilihan yang dapat dilakukan :

- i. **Mengubah status menjadi INS (Insurance Process)**

Jika informasi inputan claim sudah sesuai dan tidak dibutuhkan revisi dokumen.

Send To Insurance

Klik tombol pada bagian kiri bawah halaman detail untuk mengubah status claim menjadi INS (Insurance Process), pada tahapan ini menandakan bahwa claim sedang diproses oleh Tripa.

ii. **Mengubah status menjadi INV (Invalid Document)**

Jika informasi inputan claim masih dibutuhkan revisi dokumen.

Invalid Documents

Klik tombol pada bagian kanan bawah halaman detail untuk mengubah status menjadi INV (Invalid Document), lalu akan muncul halaman Invalid document.

Bank BNI | Client Pages Login |

Reporting Date
31 Aug 2022

Asset Type
ATM

ATM ID
51DRWM015K

Detail Asset Information
Type & Merk : NCR | S522E
Wiyah/Lokasi : RWM | WY

Incident Date
10 Jun 2022

Category Claim
VANDALISAM

Estimated Claim (Rp.)
751.002

Requirement Documents
1. Form Klaim
2. Berita Acara Kronologi
3. Berita Acara Pemeriksaan
4. Foto Kerusakan
5. Kwitansi
6. Foto Perbaikan

Detail Spare Part Asset Information

| No | Part Number | Part Name | Price(Rp) |
|----|-------------|-----------|-----------|
|----|-------------|-----------|-----------|

Keterangan Invalid Documents

Keterangan

Send to Invalid Documents

Gambar 8.5 Halaman Invalid Document

Isikan keterangan dokumen-dokumen mana saja yang memerlukan revisi dan alasannya, kemudian klik tombol **Send to Invalid Documents** pada bagian kanan bawah untuk mengubah status menjadi INV (Invalid Document), dan user inputor dapat memperbaiki dokumen-dokumennya.

- **Adjustment Claim**



Klik tombol pada halaman Supervisor Claim Cabang (gambar 8.1) atau Claim Vendor (gambar 8.3) untuk membuka halaman Adjustment.

Search for something...

Welcome to Tripa | Asset Management System

Form Consultant Vendor Process

Home / Supervisor / Claim Vendor

10 records per page

| No | Claim ID | Claim Date | Asset ID | Asset Name | Merk | Province | Claim Category |
|----|-----------------|--------------|------------|------------|---------|----------|----------------|
| 1 | BNQ20209-001947 | 01 Sept 2022 | S1ABKSA254 | ATM | WINCOR | | VANDALISM |
| 2 | BNQ20209-001901 | 09 Aug 2022 | S1DBKL04CC | ATM | WINCOR | | VANDALISM |
| 3 | BNQ20209-001998 | 22 Jul 2022 | S16BKSA195 | ATM | HYOSUNG | | VANDALISM |
| 4 | BNQ20209-001897 | 22 Jul 2022 | S1ABKSA264 | ATM | HYOSUNG | | VANDALISM |
| 5 | BNQ20209-001889 | 08 Jul 2022 | S16BKSA235 | ATM | HYOSUNG | | VANDALISM |
| 6 | BNQ20209-001887 | 08 Jul 2022 | S16BKSA186 | ATM | HYOSUNG | | VANDALISM |
| 7 | BNQ20209-001886 | 08 Jul 2022 | S1ABKSA266 | ATM | HYOSUNG | | VANDALISM |
| 8 | BNQ20209-001885 | 08 Jul 2022 | S16BKSA186 | ATM | HYOSUNG | | VANDALISM |
| 9 | BNQ20209-001884 | 08 Jul 2022 | S1ABKSA266 | ATM | HYOSUNG | | VANDALISM |
| 10 | BNQ20209-001883 | 08 Jul 2022 | S1ABKSA255 | ATM | HYOSUNG | | VANDALISM |

Showing 1 to 10 of 145 entries

Previous 1 2 3 4 5 15 Next

Gambar 8.6 Halaman Adjustment Claim

Akan ditampilkan list claim yang statusnya INS (Insurance Process), klik Claim ID pada bagian keterangan 1 untuk membuka detail data.

Bank BNI (Client Pages Login)

Reporting Date
01 Sept 2022

Asset Type
ATM

ATM ID
S1ABKSA254

Detail Asset Information
Type & Merk : WINCOR | PROCASH 280FL
Wilayah/Lokasi : 181 | WY

Incident Date
27 Aug 2022

Category Claim
VANDALISM

Estimated Claim (Rp.)
80.000.000

Requirement Documents
1. Kwitansi
2. Form Klaim
3. Berita Acara Kronologis
4. Berita Acara Pemeriksaan
5. Foto Kerusakan
6. Foto Perbaikan

Detail Spare Part Asset Information

| No | Part Number | Part Name | Price(Rp) |
|---------------------------------|-------------|-----------|-----------|
| Adjustment Amount 80.000.000 | | | |
| Deductible Amount (Rp) | | | |

Adjustment Softcopy File
Choose File | No file chosen

Adjustment Claim

Gambar 8.7 Halaman Detail Adjustment Claim

Kemudian lengkapi kolom-kolom dibawah jika dibutuhkan :

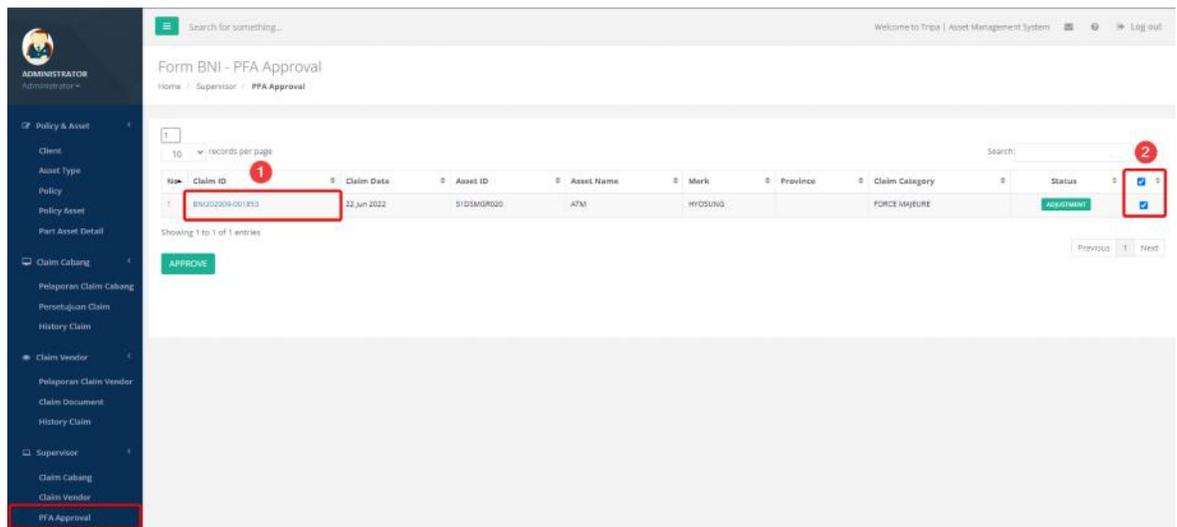
- i. **Adjustment Amount**
Nilai Adjustment Claim yang diajukan oleh Tripa.
- ii. **Deductible Amount**
Nilai Deductible Claim.
- iii. **Adjustment Softcopy File**

Dokumen pengajuan adjustment dari Tripa, klik tombol **Choose File** untuk mengupload dokumen.

Klik tombol **Adjustment Claim** untuk menyimpan data dan mengubah status menjadi ADJUST.

- PFA Approval

Modul ini digunakan untuk Divisi PFA melakukan approval terhadap pengajuan nilai penggantian claim yang telah dilakukan pada proses Adjustment Claim. Modul ini dapat diakses melalui menu **"Supervisor -> PFA Approval"**.



Gambar 8.8 Halaman PFA Approval

Pada halaman ini ditampilkan claim yang sudah dilakukan proses Adjustment oleh Tripa, untuk melihat detail informasi claim dan dokumen adjustment serta mengupload dokumen persetujuan PFA klik Claim ID pada bagian keterangan 1.

Untuk melakukan approve terhadap data claim lakukan centang (check) pada kolom checklist di bagian keterangan 2.

Proses checklist claim bisa dilakukan satu per satu data claim atau dilakukan secara keseluruhan data yang ada dengan melakukan check pada kolom check list paling atas pada keterangan 2.

Setelah data claim yang ingin di approve di check, klik tombol **Approve** pada bagian kiri bawah halaman untuk melakukan approve.

9. REVISI DOKUMEN

Pada saat proses **Supervisor -> Claim Cabang** (point 8), claim di set ke status INV (Invalid Document) oleh Tripa, maka perlu dilakukan revisi terhadap dokumen sesuai dengan keterangan yang dimaksud.

Untuk melakukan revisi dokumen dapat dilakukan seperti melengkapi kelengkapan dokumen pada menu **Claim Vendor -> Claim Document**, yang berbeda hanya status claim adalah Invalid Document.

| No | Claim ID | Claim Date | Asset ID | Asset Name | Merk | Type | Claim Category | Cabang | Wilayah | Tgl Kejadian | User Input | Status |
|----|-----------------|-------------|-------------|------------|----------|----------------|----------------|--------|---------|--------------|---------------|------------------|
| 1 | BN420209-001946 | 31 Aug 2022 | S1JALH4211 | ATM | NCR | NCR 5522 E | VANDALISM | 022 | WJS | 2022-08-25 | Abizar Fadhi | INVALID DOCUMENT |
| 2 | BN420209-001945 | 31 Aug 2022 | S1DTPK929Y | ATM | WINDOR | PROCASH 280 N | VANDALISM | 042 | WSY | 2022-08-06 | Abizar Fadhi | INVALID DOCUMENT |
| 3 | BN420209-001944 | 31 Aug 2022 | S1DGP598XR | ATM | WINDOR | PROCASH 280 RL | VANDALISM | 255 | WSY | 2022-08-07 | Abizar Fadhi | INVALID DOCUMENT |
| 4 | BN420209-001943 | 31 Aug 2022 | S1EGP5H087 | ATM | WINDOR | PROCASH 280 N | VANDALISM | 014 | WSY | 2022-08-08 | Abizar Fadhi | INVALID DOCUMENT |
| 5 | BN420209-001942 | 31 Aug 2022 | S1AGP5Q2V6 | ATM | WINDOR | PROCASH 280 RL | VANDALISM | 255 | WSY | 2022-08-07 | Abizar Fadhi | INVALID DOCUMENT |
| 6 | BN420209-001941 | 31 Aug 2022 | S1DRW4M219K | ATM | NCR | 5522E | VANDALISM | RHM | WJY | 2022-08-10 | Ahmad Muzany | INVALID DOCUMENT |
| 7 | BN420209-001932 | 28 Aug 2022 | S1G4TQ284D | ATM | WINDOR | SIS-PRO 280 XE | VANDALISM | 094 | WJS | 2022-08-18 | Abizar Fadhi | INVALID DOCUMENT |
| 8 | BN420209-001930 | 19 Aug 2022 | S1GGRK12HH | ATM | WINDOR | PROCASH 280 RL | VANDALISM | 224 | WSY | 2022-07-25 | Abizar Fadhi | INVALID DOCUMENT |
| 9 | BN420209-001905 | 10 Aug 2022 | S1BBKA195 | ATM | HYDOLING | PROCASH 280FL | VANDALISM | 211 | WJY | 2022-08-10 | Mohammed Ryan | INVALID DOCUMENT |
| 10 | BN420209-001903 | 09 Aug 2022 | | ATM | | ATM TULUH | VANDALISM | 156 | WMD | 2022-02-06 | Mohammed Ryan | INVALID DOCUMENT |

Gambar 9.1 List Invalid Document

Klik Claim ID untuk membuka detail dari claim, dan perhatikan kolom Keterangan Invalid Documents.

Requirements Documents

- 1. Form K200
- 2. Berita Acara - Revisi
- 3. Berita Acara - Penarikan
- 4. Foto Kerusakan
- 5. Kamus
- 6. Foto Rgk
- 7. LAM - LAM
- 8. Foto Dokumen

Keterangan Invalid Documents

Keterangan:

Keterangan: pada ini adalah

WAB: star

Submit

Gambar 9.2 Keterangan Invalid Document

Delete dokumen yang perlu diperbaiki kemudian upload kembali dokumen yang telah diperbaiki, kemudian klik tombol **Submit** pada bagian kiri bawah halaman. Jika semua dokumen dan kolom telah dilengkapi maka status akan berubah menjadi REV (Revision Complete).